**МАҚАЛАЛАРДЫ РЕСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

Ғылыми мақала келесі критерийлерге сәйкес келуі керек:

1) Жұмыстың өзектілігі және журналдың басым ғылыми бағыттарына сәйкестігі (мақалада сипатталған идеялардың, әдістердің, технологиялардың маңыздылығы, қолданылуы).

2) Ғылыми жаңалық (идеяның өзіндік ерекшелігі, зерттеудің қойылған міндеттерін шешу).

3) Құрылымдылық (логикалық, дәйектілік, презентацияның үйлесімділігі).

4) Зерттеудің негізгі нәтижелерінің маңыздылығы (нәтижелерді баяндау, теориялық және практикалық маңыздылығы, қорытындылары, ғылыми-практикалық маңызы).

5) Мақаланың әдеби деңгейі (коммуникативтік құндылығы, ғылыми стильге, тілдік және стилистикалық нормаларға сәйкестігі).

6) Ресімдеу сапасы: редакция талаптарына сәйкестігі, терминологиялық лексиканы, түйінді сөздерді пайдалану, үш (қазақ, орыс, ағылшын) тілдегі аннотациялардың, Пайдаланылған әдебиеттер тізімінің болуы.

7) Қазақстан Республикасы заңнамасының, оның ішінде зияткерлік меншікті қорғау мәселелері бойынша сақталуын қамтамасыз етеді. Автор зерттелетін мәселенің ерекшелігін және оның маңызды ғылыми және практикалық міндеттермен байланысын нақты анықтап, зерттеу мақсатын белгілеуі керек. Мақалада осы мәселені шешу басталған және автор сілтеме жасаған соңғы зерттеулер мен жарияланымдардың қысқаша талдауы ұсынылуы керек. Негізгі материал алынған ғылыми нәтижелердің толық негіздемесімен баяндалады, мақала жүргізілген зерттеу қорытындылары бойынша қорытындылармен аяқталады. Осы бағыттағы әрі қарайғы зерттеулердің болашағын көрсеткен жөн.

**ҒЫЛЫМИ МАҚАЛАНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ**

Мақала жазу кезінде әлемдік тәжірибеде қабылданған құрылымды ұстану керек:

* ҒТАМР және ӘОЖ коды
* DOI
* Мақаланың атауы, авторлар және олардың үш тілдегі аффилиирленуі туралы мәліметтер;
* Үш тілдегі Аңдатпа (300 сөзден артық емес)
* Үш тілдегі түйін сөздер
* Кіріспе
* Зерттеу материалдары мен әдістері
* Нәтижелер және оларды талқылау
* Қорытынды
* Әдебиеттер тізімі
* Авторлар туралы мәліметтер

Мақалада қосымшалар болмауы керек (ерекше жағдайда мақаланың негізгі мәтініне ұқсас параметрлері бар 1 беттен аспайтын көлемде рұқсат етіледі).

Бет және соңғы ескертпелер мен ескертулерді пайдалануды азайту немесе жою ұсынылады.

**МАҚАЛАНЫ РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ**

Жоғарғы сол жақ бұрышта, мақала атауының үстінде электрондық каталогта құжаттарды жүйелеу үшін қолданылатын ғылыми - техникалық ақпараттың халықаралық айдары негізінде ҒТАМР коды көрсетіледі. ҒТАМР өз тақырыбы бойынша Сайтта анықталуы мүмкін <http://www.grnti.ru>, келесі жолда ӘОЖ коды-бүкіл әлемде ғылым, әдебиет және өнер туындыларын жүйелеу, мерзімді басып шығару және т. б. үшін қолданылатын ақпараттың әмбебап ондық жіктеу жүйесіне негізделген, қаріп қалың, түзу. DOI редакциямен тағайындалады және жоғарғы оң жақ бұрышта көрсетіледі.

Мақаланың тақырыбы зерттеу тақырыбын және оның мазмұнын көрсетуі керек, қысқаша, бірақ ақпараттық және нақты болуы керек, ғылыми стильде жазылған. Мақаланың атауы үш тілде орталықта - бірінші қолжазбаның негізгі тілінде, содан кейін орыс, ағылшын (Егер мақала қазақ тілінде болса), қазақ, ағылшын (Егер мақала орыс тілінде болса), қазақ және орыс (Егер мақала ағылшын тілінде болса), бас әріптермен, қаріп қалың, түзу. Мақаланың атауы бас әріптермен, қаріп қалың, түзу, ортасына туралануы керек.

Мақаланың атауы авторлар туралы мәліметтерден бір бос жолмен бөлінеді. Автордың(лардың) тегі мен аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, Жұмыс орны, қаласы, елі көрсетілуі тиіс. Ұйымның атауы номинативті жағдайда, толығымен, қысқартуларсыз көрсетіледі. Егер бірнеше автор болса, олар мақалада, әдетте, зерттеуге қосқан үлесі бойынша, оларды еске түсіру тәртібі туралы шешім қабылдайды. Автордың(лардың) аты-жөні әрқайсысының жұмыс орнымен индекстеледі. Авторлар саны-5-тен аспайды.

Аннотацияда зерттеудің мәні мен қолданылған әдістері баяндалады, ең маңызды нәтижелер мен олардың маңыздылығы жинақталады. Аннотация 3 тілде (қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде) ұсынылады. Аннотация көлемі 300 сөзден аспайды. Аннотациядан кейін мақаланың атауынан кейін қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде 7 сөзден/сөз тіркестерінен аспайтын түйінді сөздер келтіріледі. Аннотацияның құрылымы мақаланың құрылымына ұқсас құрылады (мәселенің қысқаша негіздемесі, мақсаты, материалдары мен әдістері, нәтижелері мен талқылауы).

Көлемі кемінде 8 беттен тұратын мақала мәтіні қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде электрондық түрде (құжаттар DOC немесе DOCX форматында қабылданады) мынадай параметрлерді сақтай отырып ұсынылады:

- қаріп Times New Roman, қаріп өлшемі-14 пт, жоларалық интервал бір, ені бойынша туралау, абзац шегінісі-1,25 см;

- сол жақ шеті – 3 см, оң жағы-1,5 см, жоғарғы және төменгі шеттері-2 см;

- мәтін парақтың бір жағында ғана басылады, беттер ретімен нөмірленеді (нөмір беттің төменгі оң жақ бұрышында көрсетіледі);

- барлық аббревиатуралар мен қысқартулар мәтінде бірінші рет айтылған кезде шешілуі керек.

**КІРІСПЕ (ВВЕДЕНИЕ. INTRODUCTION)**. Кіріспеде зерттеу тақырыбының өзектілігі, оның мақсаттары мен міндеттері келтірілген, олардың негізінде алынған материалдарға талдау жасалады, мақалада қарастырылған мәселелерге әдіснамалық көзқарастың орындылығы дәлелденеді.

**ЗЕРТТЕУ МАТЕРИАЛДАРЫ МЕН ӘДІСТЕРІ (МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ. MATERIALANDMETHODSOFRESEARCH)** қысқаша және нақты түрде сипатталған. Бөлімде зерттеу объектісі және оны жүргізу кезінде қолданылатын барлық әдістер ұсынылуы керек, олардың мәні мен негізделген таңдауы көрсетілуі керек. Қажет болса, негізгі зерттеулерге мысалдар келтіріңіз.

**НӘТИЖЕЛЕР ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ТАЛҚЫЛАУ (РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ. RESULTSANDTHEIRDISCUSSION).** бөлімде зерттеудің негізгі нәтижелері, нақты деректер иллюстрациялармен толықтырылған мәтінді пайдалана отырып объективті, жүйеленген және қысқаша ұсынылуы тиіс. Автор(лар) зерттеудің маңыздылығын немесе жаңалығын көрсетеді, анықталған заңдылықтарға назар аударады, нақты ұсыныстар береді.

**ҚОРЫТЫНДЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ. CONCLUSION)** қысқа және мазмұнды түрде ұсыныңыз. Бұл бөлімде алынған нәтижелер мен олардың жаңалығы тұжырымдалған. Ұсыныстар мен ұсыныстар зерттеудің мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуді растауы керек. Алынған нәтижелерді тәжірибеде қолдану мүмкіндігін көрсетіп, одан әрі ғылыми зерттеулердің бағыттарын ұсыну қажет.

Бөлімдердің атауы абзацпен, бас әріптермен жазылады, қалың қаріппен белгіленеді (**КІРІСПЕ, ЗЕРТТЕУ МАТЕРИАЛДАРЫ МЕН ӘДІСТЕРІ, НӘТИЖЕЛЕРІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ТАЛҚЫЛАУ, ҚОРЫТЫНДЫ**).

Мақалада библиографиялық тізім болуы керек. Тізімдегі әрбір дереккөзге мәтіндегі сілтеме міндетті болып табылады. Библиографиялық тізімнің болмауы мақаланы тіркеуден бас тартуға себеп болуы мүмкін.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі мақаланың соңында келтіріледі, мақала беттерінің жалпы санына кіреді және дереккөздер аталған кезде ресімделеді.

Қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде жазылған мақалаларда әдебиеттер тізімінде стандартты субтитр болуы керек **«ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ» / «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» / «REFERENCES»** және ГОСТ 7.1-2003 сәйкес рәсімделеді (оның ішінде тізімге ағылшын тіліндегі дереккөздер кірсе).

Мақалалардағы әдебиеттерге сілтемелер библиографиялық тізім бойынша дереккөздің нөмірін көрсете отырып, мақала мәтіні бойынша төртбұрышты жақшада рәсімделеді (мысалы: [1]). Беттің төменгі жағындағы сілтемелер түріндегі әдебиеттерге сілтемелер жарамсыз.

Кириллицада ұсынылған шығармалардың әдебиеттер тізімінде болған жағдайда, әдебиеттер тізімін екі нұсқада ұсыну қажет: біріншісі-түпнұсқада, екіншісі – American psychologica lassociation сәйкес романизацияланған алфавит [**http://www.apastyle.org/**](http://www.apastyle.org/) (орыс тілінен латын әліпбиіне транслитерация үшін ұсынылатын тегін сайт [**https://translit.ru**](https://translit.ru), қазақ тілінен латын әліпбиіне [**https://qazlat.kz**](https://qazlat.kz)

Романизацияланған әдебиеттер тізімі келесідей болуы керек: автор (лар) (транслитерация) → (жақшадағы жыл) → транслитерацияланған нұсқадағы мақаланың атауы [мақаланың атауын төртбұрышты жақшадағы ағылшын тіліне аудару], орыс тіліндегі дереккөздің атауы (транслитерация және ағылшын атауы), ағылшын тіліндегі белгілері бар шығыс деректері.

Ағылшын тілінде мақала келесідей ресімделеді:

- мақаланың атауы (ағылшын тіліне кәсіби аударма);

- автордың(лардың) аты-жөні және тегі (транслитерация);

- ұйымның толық атауы, елі (ресми атауы ағылшын тілінде);

- аннотация (ағылшын тіліне кәсіби аударма);

- түйінді сөздер (ағылшын тіліне кәсіби аударма);

- әдебиеттер тізімінің ағылшын және транслитерацияланған бөліктерінің тіркесімі.

Келесі элементтерді қамтитын авторлар туралы мәліметтер:

- аты, әкесінің аты және тегі;

- ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі;

- лауазымы немесе кәсібі;

- жұмыс орны (ұйымның атауы);

- қала, ел;

- электрондық мекенжай (e-mail).

Автордың аты-жөні номинативті түрде келтірілген. Барлық ақпарат толық нысанда көрсетіледі. Авторлар туралы ақпарат үш тілде (қазақ, орыс және ағылшын)беріледі.

Жоғарыда көрсетілген талаптарға сәйкес автор туралы мәліметтер қоса берілмеген мақалалар қарауға қабылданбайды.

Мәтін тиісті тілдің (қазақ, орыс немесе ағылшын) стилистикалық, орфографиялық және синтаксистік нормаларына сәйкес келуі тиіс. Журналға жіберілетін мақаланың мазмұны, барлық цифрлық деректер мен материалдарды авторлар мұқият тексеруі керек. Мәтіннің сапасыздығы мақаланы жариялаудан бас тартуға негіз бола алады.

Кестелер мен суреттердің нөмірленуі бүкіл мәтін бойынша өтуі керек. Суреттер кестелерден бөлек нөмірленеді. Әр кесте мен суретте мәтінде сілтеме болуы керек, «сурет/кесте» сөзін толығымен теріп, бос орын арқылы санды қою керек (1-суретте...; 1-кестені қараңыз…)

Егер мәтінде сызбалар болса, онда олар міндетті түрде мәтіннің өзінде де, жеке файлдарда да болуы керек (.jpeg, .PNG) мақаланың мәтініне қосымша қоса беріледі. Иллюстрациялардың сапасы 300 dpi-ден төмен болмауы керек. Суреттің атауы суреттің астына орналастырылған, ортасына тураланған. Суреттің атауынан кейінгі нүкте қойылмайды. Үлгі: 1-сурет-сурет атауы

Кестенің атауы сол жақ шетінде абзац шегініссіз тураланады. Кесте атауынан кейінгі нүкте қойылмайды. Пейзаждық кестелер қажет емес. Үлгі: 1-кесте – кесте атауы

Ұсынылған материалдың жоғарыда аталған барлық талаптарға сәйкес келмеуі оны тіркеу кезеңінде қабылдамауға себеп болуы мүмкін (рецензиялауға рұқсатсыз).

Мақаланы жариялау туралы шешімді редакциялық кеңес қабылдайды. Мақаланың мәтініне автордың келісімінсіз редакциялық түзетулер немесе қысқартулар енгізілуі мүмкін.